

OVEREENKOMST EXTERNE INHUUR

Tijdelijke Inhuur <Functienaam>

tussen

Stichting Koninklijke Defensiemusea

en

<bedrijfsnaam>

Versie : Concept (0.4)

Datum :

Registratienummer :

Auteur :

Partijen:

1. Stichting Koninklijke Defensiemusea gevestigd te Soesterberg, 3768 MX, aan de Verlengde Paltzerweg 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam tekeningsbevoegde>** in de functie van **<functie tekeningsbevoegde>**, hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

2. **<bedrijfsnaam>**, gevestigd te **<plaats>**, **<postcode>** aan de **<adres>**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam tekeningsbevoegde>** in de functie van **<functie tekeningsbevoegde>**, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**;

gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**;

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever is de overkoepelende organisatie van de drie defensiemusea;
- b. Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan de functie zoals genoemd in artikel 1.1 die t.b.v. van het project werkzaamheden uitvoert/oplevert zoals in artikel 1.1 beschreven;
- c. Opdrachtnemer, in de persoon die wordt genoemd in artikel 1.1, als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- d. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van Opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- g. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 De Opdracht

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de Opdracht de navolgende werkzaamheden op basis van regie te verrichten:

Functienaam: , hierna te noemen: **“Inleenkracht”**.

Naam ZZP'er (Inleenkracht):

Projectnaam:

Periode:

Startdatum:

Einddatum:

Opzegtermijn:

Aantal uren: per week

Opdrachtschrijving:

Uurtarief

Artikel 2 Uitvoering van de Opdracht

- 2.1 Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen Opdrachtschrijving.
- 2.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de Opdracht.
- 2.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen Opdrachtschrijving geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen Opdrachtschrijving naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan conform de in artikel 1.1 genoemde periode.
- 3.2 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 3.3 De inzet van Opdrachtnemer gedurende de duur van de overeenkomst is flexibel per Opdracht en wordt in overleg met Partijen bepaald.
- 3.4 Opdrachtgever kan de overeenkomst telkenmale met 1 maand verlengen tegen dezelfde condities. Opdrachtgever zal uiterlijk 3 weken voor het einde van de lopende overeenkomst kenbaar maken aan Opdrachtnemer als hij gebruik wil maken van het recht tot verlenging. Een eventuele verlenging van de overeenkomst zal schriftelijk worden vastgelegd. Indien de Opdrachtgever geen gebruik maakt van het recht tot verlenging dan eindigt deze overeenkomst automatisch van rechtswege.

Artikel 4 Nakoming en vervanging

- 4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 4.2 Vervanging door ziekte of andere calamiteit wordt door Opdrachtnemer in voorzien. Opdrachtgever heeft het recht deze vervanging vooraf te beoordelen en eventueel af te wijzen.

Artikel 5 Opzegging overeenkomst

- 5.1 De overeenkomst kan (tussentijds) door Partijen schriftelijk eenzijdig worden beëindigd, met inachtneming van de in artikel 1.1 genoemde opzegtermijn zonder opgave van redenen, zonder ter zake enige vergoeding aan de wederpartij verschuldigd te zijn.

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer conform de in artikel 1.1 genoemde vergoeding, exclusief BTW.
- 6.2 Opdrachtnemer factureert haar gemaakte uren achteraf, via maandelijkse, gedetailleerde gespecificeerde termijnen. De getekende urenstaat door Opdrachtgever is voldoende om een factuur in te dienen. Accorderen vindt plaats door Opdrachtgever, na gereedkomen en aanvaarding van de Werkzaamheden, waarna door Opdrachtnemer de definitieve factuur zal worden verzonden, met afzonderlijke vermelding van omzetbelasting.
- 6.3 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten en een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
 - factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding
 - verschuldigde BTW
 - opdrachtnummer SKD

- kostenplaats SKD
- 6.4 Facturen en een door de Opdrachtgever getekende urenverantwoording dienen in pdf-format naar finance@defensiemusea.nl te worden gestuurd.
- 6.5 Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 6.6 Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en verzekering

- 7.1 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Opdracht onder deze overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde diensten van de Opdrachtnemer;
- 7.2 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer onder deze overeenkomst wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot de vergoeding van de schade tot maximaal vier maal het door Opdrachtgever betaalde bedrag (excl. BTW).
- 7.3 De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Opdracht en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Opdracht;
- 7.4 De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Opdracht niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen, tenzij Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven;
- 7.5 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Opdracht en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 8 Naheffing loonheffingen

- 8.1 Als blijkt dat over het opdrachtbedrag inkomstenbelasting en premie sociale verzekering verschuldigd is dan is dit voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst en/of UWV voor niet betaalde belasting en/of premie sociale verzekering met betrekking tot het in dit artikel overeengekomen Opdracht vergoedingen.

Artikel 9 Rechts- en forumkeuze

- 9.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Amsterdam worden voorgelegd.

Artikel 10 Wijziging van de overeenkomst

- 10.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst dan wel de Opdracht zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 11 Toepasselijke voorwaarden

- 11.1 Op deze overeenkomst is het document "Akkoordverklaring leverancier" inclusief bijlagen van toepassing. Deze ondertekende "Akkoordverklaring leverancier" is onderdeel van deze overeenkomst.
- 11.2 Opdrachtnemer heeft kennis genomen van en heeft zich akkoord verklaard met hetgeen is gesteld in de in artikel 11.1 genoemde documenten. Opdrachtnemer heeft in verband hiermee de bedoelde Akkoordverklaring leverancier ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend en inclusief de door Opdrachtgever in deze Akkoordverklaring leverancier gevraagde stukken geretourneerd aan Opdrachtgever.

Artikel 12 Slotbepalingen

- 12.1 De Toepasselijke voorwaarden (artikel 11) maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze

overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de volgende elementen van deze overeenkomst:

- Deze overeenkomst;
- Akkoord verklaring leverancier;
- Offerteaanvraag (incl. bijlagen) met registratienr. d.d. <datum>;
- Offerte, <referentie en datum>.

Aldus overeengekomen en opgemaakt.

Stichting Koninklijke Defensiemusea

te Soesterbeg

<bedrijfsnaam> B.V.

te <plaats>

Naam : <naam tekeningsbevoegde>

Functie : <functie tekeningsbevoegde>

Datum :

Handtekening :

Naam : <naam tekeningsbevoegde>

Functie : <functie tekeningsbevoegde>

Datum :

Handtekening :